

ДОГОВОР О ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ №

Общество с Ограниченной Ответственностью «Арона Турс - АВИА», реестровый номер в Едином Федеральном Реестре туроператоров МТЗ 006634, финансовое обеспечение в размере 30000000 руб. предоставлено ООО «Первой страховой компанией» (115088 г. Москва, ул. Новоостаповская, д. 5, стр. 14) по договору № 50020030032101000610 от 04/04/11 в лице генерального директора Кухарской Е.Л, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Фирма», и

именуемый (ая/ые) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

«Фирма» предоставляет «Клиенту» туристско-экскурсионные услуги в объеме и на условиях предусмотренных настоящим договором.

2. СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ, ФОРМА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

- 2.1 . Стоимость услуг определяется на основании прейскурантов, утвержденных дирекцией «Фирмы».
- 2.2 . При подписании Договора «Клиент» оплачивает не менее 10 % предполагаемой стоимости путевки.
- 2.3 . Пересчет валютной стоимости путевки осуществляется на основании единого договорного соотношения цен в рублях и в иностранной валюте, установленного дирекцией «Фирмы» на день оплаты. Подтверждением оплаты служат квитанции к приходным кассовым ордерам, бланки строгой отчетности, банковские платежные документы, принятые в международной банковской практике безналичных расчетов.
- 2.4 . Оплата тура производится в рублях по внутреннему курсу фирмы при наличной оплате, путем внесения денежных средств в кассу «Фирмы», либо по курсу ЦБ + 2 % при оплате по безналичному расчету.
- 2.5 . При безналичной оплате датой платежа считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет «Фирмы». При получении путевки, в случае безналичной оплаты «Клиенту» необходимо предоставить «Фирме» доверенность от организации осуществляющей безналичную оплату.
- 2.6 . При расчете «Клиента» с «Фирмой» в рублях оплата путевки считается полной лишь в том случае, если рублевый эквивалент, оплаченный «Клиентом» на основании единого договорного соотношения цен в рублях и в валюте, соответствует валютной стоимости путевки по прейскуранту «Фирмы».
- 2.7 . В виду того, что «Фирма» после получения заказа от «Клиента» приступает к передаче документов в консульство для оформления виз, бронированию авиабилетов, гостиниц, а также обеспечению других услуг, связанных с поездкой, «Клиент» вносит предоплату в размере 10% от стоимости заказа, и обязуется оплатить в полном объеме стоимость заказа за 21 день до предполагаемой даты вылета.
- 2.8 . В случае отказа «Клиента» в стране пребывания от услуг, предусмотренных туристической путевкой (отказ от питания, отказ от экскурсий и т. п.), денежные компенсации за неиспользованные услуги «Фирма» не возвращает.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 3.1 . «Фирма» несет ответственность за услуги, перечисленные в туристской путевке. «Фирма», не являясь владельцем гостиниц, транспортных средств и других объектов, составляющих туристический пакет, регулирует предоставление услуг в этой области на основании общепринятых международных и национальных правил, с которыми клиент может ознакомиться в офисе «Фирмы».
- 3.2 . Если поездка не состоялась ввиду отказа в выдаче визы «Клиенту» со стороны консульских служб, в связи с решением иммиграционных либо таможенных служб страны назначения или Российской Федерации, «Фирма» не несет ответственности за срыв поездки. В этих случаях применяются положения п.5.2.
- 3.3 . «Фирма» не несет ответственность за действия перевозчика, связанные с изменением даты вылета и времени вылета, отправления поезда, автобуса, типа самолета и других изменений по условиям перевозки (условия Варшавской конвенции п.9 подробно в авиабилете).
- 3.4 . «Фирма» несет ответственность только за правильность заполнения и оформления билетов. Все дальнейшие взаимоотношения «Клиента» и перевозчика, включая взаимную ответственность и взаимные претензии в процессе и вследствие предоставления услуги, осуществляется без участия «Фирмы», поскольку ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств в этом случае несет конкретный исполнитель услуги по специальным документам.
- 3.5 . «Фирма» обязана своевременно извещать «Клиента» обо всех происшедших изменениях в программе тура, ценах и порядке организации поездки. По просьбе «Клиента» предоставлять ему документы, подтверждающие увеличение стоимости услуг.
- 3.6 . «Фирма» осуществляет бронирование мест на авиарейсах после оплаты тура.
- 3.7 . «Фирма» вправе перенести срок поездки (тура) на более поздний период, с учетом прежних условий, в случае несвоевременной оплаты путевки (бронирование тура без предоплаты не является гарантией выполнения со стороны «Фирмы» своих обязательств).
- 3.8 . По просьбе «Клиента» и при наличии возможности, «Фирма» может изменить программу тура, после соответствующей доплаты, если она необходима для внесения изменений в программу тура. Любое изменение должно быть письменно подтверждено «Клиентом».
- 3.9 . Началом срока действия тура считается дата отъезда «Клиента» из г. Москвы. Моментом окончания срока действия тура - прибытие в г. Москву.
- 3.10 . «Клиент» обязан не менее чем за 3 часа до времени отправления (время указано в проездных документах) явиться в аэропорт на регистрацию авиабилетов и для прохождения таможенного досмотра, имея при себе паспорт, заполненную таможенную декларацию установленного образца и авиабилеты на соответствующий рейс.
- 3.11 . Ответственность за сохранность своих ценных вещей, денег и прочее несет «Клиент».
- 3.12 . Во время транспортировки ответственность за сохранность багажа несет перевозчик.

- 3.13. «Клиент» несет ответственность за действительность своего заграничного паспорта и соблюдение законодательства страны пребывания на протяжении всего тура.
- 3.14. «Клиенты», выезжающие за рубеж с несовершеннолетними детьми, для которых они не являются ближайшими родственниками (отец, мать), должны иметь при себе нотариально заверенную доверенность от родителей на сопровождение детей.

4. СТРАХОВАНИЕ.

4.1. «Фирма» осуществляет личное медицинское страхование «Клиента» на период пребывания в стране (странах) посещения в обязательном порядке в соответствии с тарифами, установленными Страховой компанией, за счет «Клиента» и в его пользу (карточки, полисы и т.п.). Все дальнейшие взаимоотношения «Клиента» и Страховой компании, включая взаимную ответственность и взаимные претензии в процессе и вследствие предоставления услуг, осуществляются без участия «Фирмы», поскольку ответственность за надлежащее исполнение или неисполнение обязательств несет конкретный исполнитель услуги по специальным документам.

5. АННУЛЯЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПОЕЗДКИ.

- 5.1. «Клиент» может отказаться от туристических путевок или внести изменения в ранее сделанную заявку. Любое изменение бронирования должно быть письменно подтверждено «Клиентом». Если такое изменение влечет за собой применение штрафных санкций, то это означает отказ «Клиента» от ранее заявленной брони. Датой аннуляции считается дата получения «Фирмой» соответствующего заявления «Клиента».
- 5.2. В случае отказа от поездки по любым причинам, «Фирма» удерживает с «Клиента» штраф в размере документально подтвержденных затрат, понесенных «Фирмой», и связанных с аннуляцией забронированных услуг (штраф выставленный принимающей стороной за аннуляцию гостиницы, трансферов, экскурсионной программы, и другие забронированные услуги). Авиабилеты на чартерные рейсы возврату и обмену не подлежат.
- 5.3. При калькуляции штрафа за отказ от поездки применяются положения п. 2.3.
- 5.4. Во избежание материальных убытков «Клиента» в случае непредвиденного отказа от поездки, «Фирма» рекомендует заключение договора страхования подобных случаев.

6. РЕКЛАМАЦИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 6.1. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно туристического обслуживания, «Клиент» должен стремиться к тому, чтобы решить их и свести к минимуму возможный ущерб совместно с представителями принимающей фирмы. Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа от удовлетворения рекламаций клиента.
- 6.2. Стороны принимают меры к разрешению споров путем переговоров и консультаций.
- 6.3. Если принимающей фирме не удалось устранить недостатки на месте, «Клиент» может в письменной форме в течение 20 дней с момента окончания действия договора подать рекламацию в письменном виде, и она подлежит рассмотрению в течение 10 дней после получения претензии.
- 6.4. Если разногласия между «Фирмой» и «Клиентом» не могут быть устранены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке согласно законодательству Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР.

7.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, подтвержденных Торговой палатой России (наводнения, землетрясения, забастовки, военные действия и т.д.), стороны не несут ответственности за взятые на себя по Договору обязательства.

8. ТУРИСТСКАЯ ПУТЕВКА, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 8.1. Туристская путевка выписывается при оформлении и оплате тура и является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.

«Фирма»:

ООО «Арона Турс - АВИА», ИНН 7702729340

129110, Москва, ул. Гиляровского 57, оф. 215

684-1852, 684-1279, 748-01-72

Р/с 40702810100001035609 в ЗАО «Райффайзенбанк»

Р/с 40702810500070014812 в ООО КБ «Московский Областной Банк»

За «Фирму»:

Менеджер: _____

Подпись: _____ « _____ » _____ 201_.

«Клиент»:

Ф. _____

И. _____

О. _____

Подпись _____ « _____ » _____ 201_.

С условиями договора ознакомлен.